

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN III KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN TAHUN 2022



KANTOR KECAMATAN AWAYAN
JL. CIPUTAT No. 05 KECAMATAN AWAYAN KODE POS 71664

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN III TAHUN 2022
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN
CAMAT**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI TRIWULAN III	CAPAIAN (%)			
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	85	85	87.01	102.36	88	98.88%	
2	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Skor IDM Desa	0,70	0,70	0.734	#VALUE!	0,70	#VALUE!	

Awayan, 30 September 2022
 Yang Melaporkan
 Camat Awayan,

WAL SALAHUDIN, S.I.P
 NIP. 19701208 199203 1 007

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN III TAHUN 2022
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN
SEKRETARIS KECAMATAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KET
				TARGET	REALISASI TRIWULAN III	CAPAIAN (%)			
1	Meningkatnya kualitas penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah Yang disampaikan Tepat Waktu	6 Dok	6 Dok	4 Dokumen	66.67	36 Dokumen	27.78%	
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Lancarnya administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	75	72 Bulan	29.17%	
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah waktu Penyediaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	75	72 Bulan	29.17%	
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	75	72 Bulan	29.17%	
5	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase unit pengadaan Barang Milik Daerah	100%	100%	0	0	100%	0.00%	
6	Meningkatnya kepuasan aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran	Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	75	72 Bulan	29.17%	
7	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	75	72 Bulan	29.17%	

Awayan, 30 September 2022
Yang Melaporkan
Sekretaris Kecamatan,

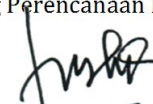
SILATURAHMI

NIP. 19650604 198602 1 011

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN III TAHUN 2022
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI TRIWULAN III	CAPAIAN (%)			
1	Tersusunnya dokumen Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan SKPD	2 Dok	2 Dok	2 Dok	100	12 Dokumen	33.33%	
2	Tersusunnya Dokumen RKA dan DPA SKPD	Jumlah Dokumen RKA dan DPA SKPD	2 Dok	2 Dok	2 Dok	100	12 Dokumen	33.33%	
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	2 Dok	2 Dok	1 Dok	50	12 Dokumen	25.00%	
4	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji Dan Tunjangan ASN	14 Bulan	14 Bulan	11 Bulan	57.14	84 Bulan	28.57%	
5	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Jasa Administrasi Keuangan yang tersedia	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	50	72 Bulan	29.17%	
6	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen laporan keuangan semesteran	2 Dok	2 Dok	1 Dok	50	12 Dokumen	25.00%	

Awayan, 30 September 2022
Yang Melaporkan
Kasubbag Perencanaan Dan Keuangan,

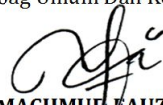


RUSTAM EFFENDI, S.Sos
NIP. 19720315 200604 1 005

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN III TAHUN 2022
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KET
				TARGET	REALISASI TRIWULAN III	CAPAIAN (%)			
1	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	5 OK	8 OK	8 OK	100	53 OK	24.53%	
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah waktu penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	25	72 Bulan	29.17%	
3	Tersedianya Barang Logistik Kantor	Jumlah waktu penyediaan bahan logistik kantor	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	25	72 Bulan	29.17%	
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	25	72 Bulan	29.17%	
5	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang diselenggarakan dalam satu tahun	212 OP	586 OP	295 OP	50.34	1028 OP	49.32%	
6	Tersedianya kendaraan dinas/operasional	Jumlah pengadaan kendaraan dinas/operasional yang diadakan	5 Unit	1 Unit	0	0	11 Unit	45.45%	
7	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pengadaan Peralatan dan Mesin	40 Buah	55 Buah	0	0	211 Buah	18.96%	
8	Terbayarnya rekening telepon, air dan listrik	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	25	72 Bulan	29.17%	
9	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	25	72 Bulan	29.17%	
10	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah bulan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	25	72 Bulan	29.17%	
11	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jasa Perbaikan Peralatan Kerja selama setahun	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	25	72 Bulan	29.17%	
12	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bulan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	25	72 Bulan	29.17%	

Awayan, 30 September 2022
Yang Melaporkan
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian,


MACHMUD FAUZI, S.Sos
NIP. 19780213 200604 1 004

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN III TAHUN 2022
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN
KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KET
				TARGET	REALISASI TRIWULAN III	CAPAIAN (%)			
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah waktu penyelenggaraan administrasi terpadu kecamatan	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	75	72 Bulan	29.17%	

Awayan, 30 September 2022
Yang Melaporkan
Kepala Seksi Pelayanan Publik,

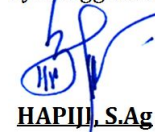


RUDIANSYAH. S.Sos
NIP. 19800503 200701 1 010

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN III TAHUN 2022
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN
KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KET
				TARGET	REALISASI TRIWULAN III	CAPAIAN (%)			
1	Meningkatnya efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Persentase pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	100%	100%	75%	75	100%	75.00%	

Awayan, 30 September 2022
Yang Melaporkan
Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan,




HAPIJI, S.Ag
NIP. 19760301 201212 1 002

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN III TAHUN 2022
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KET
				TARGET	REALISASI TRIWULAN III	CAPAIAN (%)			
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang di monitor dan di Evaluasi Pengelolaan Keuangannya dalam 1 tahun	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	75	72 Bulan	29.17%	
2	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah pelaksanaan Musrenbang tingkat kecamatan dalam satu tahun	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	6 Kegiatan	33.33%	

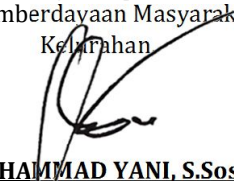
Awayan, 30 September 2022
Yang Melaporkan
Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan
Pemerintahan Desa,


Hefiyadi S. Sos
NIP. 19791202 200701 1 009

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN III TAHUN 2022
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KET
				TARGET	REALISASI TRIWULAN III	CAPAIAN (%)			
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Semua Urusan Pemerintahan Yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan Oleh Instansi Vertikal	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	0	24 Kegiatan	33.33%	

Awayan, 30 September 2022
Yang Melaporkan
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan
Kelurahan


MUHAMMAD YANI, S.Sos
NIP. 19720814 200604 1 012

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN III TAHUN 2022
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KET
				TARGET	REALISASI TRIWULAN III	CAPAIAN (%)			
1	Terlaksananya penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Jumlah pelaksanaan forum komunikasi pimpinan di wilayah kecamatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	0	0	12 Kegiatan	16.67%	

Awayan, 30 September 2022
Yang Melaporkan
Kepala Seksi Pemerintahan Umum Dan Koordinasi
Ketentraman Ketertiban




SAPERUDIN, S.Pd
NIP. 19670306 199903 1 005

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN
JFT/JFU : Analis Pembangunan
Triwulan : III (Tiga)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang pembangunan sesuai dengai prosedur yang berlaku	Jumlah mengumpulkan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	30 Bahan Laporan	23 Bahan Laporan	76,66
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang pembangunan agar memperlancar pelaksanaan tugas	60 Bahan Laporan	45 Bahan Laporan	75,00
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang perekonomian sessuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai upaya pemberdayaan masyarakat	60 Bahan Laporan	45 Bahan Laporan	75,00
		Jumlah menganalisa bahan bahan untuk pengembangan badan usaha milik desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku	60 Bahan Laporan	45 Bahan Laporan	75,00
		Jumlah bahan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	30 Bahan Laporan	22 Bahan Laporan	73,33

Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan
 Pemerintahan Desa,


HERIYADI, S.Sos
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 03 Oktober 2022
 Analis Pembangunan,


SITI JALEHA, S.Sos
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19810510 200501 2 013

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN
JFT/JFU : Pengadministrasi Keuangan
Triwulan : III (Tiga)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi keuangan	Jumlah bahan penerimaan dan pencatatan dokumen administrasi keuangan	40 Bahan Laporan	30 Bahan Laporan	75,00
		Jumlah bahan Menginventarisir dokumen administrasi keuangan	40 Bahan Laporan	30 Bahan Laporan	75,00
		Jumlah bahan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	30 Bahan Laporan	23 Bahan Laporan	76,66
		Jumlah bahan mendokumentasikan dokumen administrasi keuangan	30 Bahan Laporan	22 Bahan Laporan	73,33
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	30 Bahan Laporan	22 Bahan Laporan	73,33

Awayan, 03 Oktober 2022

Kepala Sub Bagian Perencanaan
Dan Keuangan,

Pengadministrasi Keuangan,



RUSTAM EFFENDI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720115 200604 1 005



SUBHAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19781004 200604 1 004

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN
JFT/JFU : Analis Pembangunan
Triwulan : III (Tiga)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi mengumpulkan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pembangunan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah mengumpulkan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	30 Bahan Laporan	22 Bahan Laporan	73,33
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang pembangunan agar memperlancar pelaksanaan tugas	60 Bahan Laporan	45 Bahan Laporan	75,00
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang perekonomian sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai upaya pemberdayaan masyarakat	60 Bahan Laporan	45 Laporan	75,00
		Jumlah menganalisa bahan bahan untuk pengembangan badan usaha milik desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku	60 Bahan Laporan	45 Bahan Laporan	75,00
		Jumlah bahan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	30 Bahan Laporan	22 Bahan Laporan	73,33

Awayan, 03 Oktober 2022

Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa,

Analisis Pembangunan,


HERIYADI, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19791202 200701 1 009


MAYNIDA ARHANA, SE

Penata Muda

NIP. 19890513 202012 2 012

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN
JFT/JFU : Pengadministrasi Kepegawaian
Triwulan : III (Tiga)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi	Jumlah bahan Menerima mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur	10 Bahan Laporan	7 Bahan Laporan	70,00
		Jumlah bahan Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur	10 Bahan Laporan	8 Bahan Laporan	80,00
		Jumlah bahan kelompok surat dan dokumen menurut jenis dan sifatnya	20 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	75,00
		Jumlah bahan Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	10 Bahan Laporan	7 Bahan Laporan	70,00
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	30 Bahan Laporan	23 Bahan Laporan	76,66

Awayan, 03 Oktober 2022

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Pengadministrasi Kepegawaian,



YADI
Pengatur Tk.I
NIP. 19650623 200701 1 018

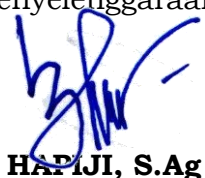
PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN
JFT/JFU : Pengadministrasi Pemerintahan
Triwulan : III (Tiga)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya data yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah menerima mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	30 Bahan Laporan	23 Bahan Laporan	76,66
		Jumlah lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dengan ketentuan yang berlaku	30 Bahan Laporan	23 Bahan Laporan	76,66
		Jumlah mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur	20 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	75,00
		Jumlah dokumentasi surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	30 Bahan Laporan	22 Bahan Laporan	73,33
		Jumlah bahan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	30 Bahan Laporan	23 Bahan Laporan	76,66

Awayan, 03 Oktober 2022

Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan,



HAPIJI, S.Ag

Penata

NIP. 19760301 201212 1 002

Pengadministrasi Pemerintahan,



RAHMAT HIDAYAT

Pengatur

NIP. 19740731 201406 1 002

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN
JFT/JFU : Pengadministrasi Umum
Triwulan : III (Tiga)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya Data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur	20 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	75,00
		Jumlah bahan konsep menerima, mencatat surat masuk sesuai prosedur yang berlaku	10 Bahan Laporan	8 Bahan Laporan	80,00
		Jumlah bahan memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	10 Bahan Laporan	7 Bahan Laporan	70,00
		Jumlah bahan laporan Dokumentasi sesuai dengan prosedur	10 Bahan Laporan	8 Bahan Laporan	80,00
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	30 Bahan Laporan	23 Bahan Laporan	76,66

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,

MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 03 Oktober 2022

Pengadministrasi Umum,

IBNUL AMIN
Pengatur Tk.I
NIP. 19690103 200741 1 032

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN
JFT/JFU : Pengadministrasi Umum
Triwulan : III (Tiga)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah data menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur	20 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	75,00
		Jumlah bahan konsep menerima, mencatat surat masuk sesuai prosedur yang berlaku	10 Bahan Laporan	7 Bahan Laporan	70,00
		Jumlah bahan memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	10 Bahan Laporan	7 Bahan Laporan	70,00
		Jumlah bahan laporan Dokumentasi sesuai dengan prosedur	10 Bahan Laporan	8 Bahan Laporan	80,00
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	30 Bahan Laporan	23 Bahan Laporan	76,66

Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa,



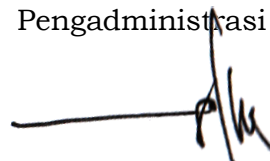
HERIYADI, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 03 Oktober 2022

Pengadministrasi Umum,



SURIA

Pengatur Tk.I

NIP. 19751111 200006 1 001

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN
JFT/JFU : Pengadministrasi Perizinan
Triwulan : III (Tiga)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan administrasi perijinan	Jumlah menerima dan mencatat dan menyortir dokumen perijinan	10 Bahan Laporan	7 Bahan Laporan	70,00
		Jumlah bahan mengelompokkan surat menurut jenis dan sifatnya	10 Bahan Laporan	7 Bahan Laporan	70,00
		Jumlah bahan dokumen perijinan yang telah diverifikasi	10 Bahan Laporan	8 Bahan Laporan	80,00
		Jumlah bahan dokumentasi dokumen sesuai dengan prosedur	10 Bahan Laporan	8 Bahan Laporan	80,00
		Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	30 Bahan Laporan	23 Bahan Laporan	76,66

Kepala Seksi Pelayanan Publik,



RUDIANSYAH, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19800503 200701 1 010

Awayan, 03 Oktober 2022

Pengadministrasi Perizinan,



HADI WIRANTO

Pengatur Tk.I

NIP. 19830510 200701 1 003

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN
JFT/JFU : Petugas Keamanan
Triwulan : III (Tiga)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya pelaksanaan menyalakan dan mematikan lampu, mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan keamanan dan ketertiban di Lingkungan Kantor	Jumlah bahan laporan menyalakan dan mematikan lampu-lampu dan alat elektronik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	20 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	75,00
		Jumlah bahan laporan koordinasi penyelenggaraan kegiatan keamanan dan ketertiban di lingkungan kantor.	20 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	75,00
		Jumlah bahan laporan koordinasi, menyusun jadwal kerja pelaksanaan tugas keamanan, mencatat laporan tentang kejadian-kejadian penting selama masa penjagaan	30 Bahan Laporan	22 Bahan Laporan	73,33
		Jumlah bahan monitoring, mengawasi cctv dan kontrol lingkungan agar memudahkan pemantauan dan pengendalian.	20 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	75,00

Awayan, 03 Oktober 2022

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Petugas Keamanan,



MASRIFANI
Pengatur
NIP. 19720113 199703 1 004

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN
JFT/JFU : Petugas Keamanan
Triwulan : III (Tiga)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi sesuai dengan prosedur	Jumlah data menerima mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur	30 Bahan Laporan	23 Bahan Laporan	76,66
		Jumlah data memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	30 Bahan Laporan	22 Bahan Laporan	73,33
		Jumlah bahan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	30 Bahan Laporan	22 Bahan Laporan	73,33
		Jumlah bahan mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur	30 Bahan Laporan	23 Bahan Laporan	76,66
		Jumlah bahan Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	30 Bahan Laporan	23 Bahan Laporan	76,66

Awayan, 03 Oktober 2022

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Pengadministrasi Umum,



HERMANSYAH
Pengatur Tk.I
NIP. 19660606 200701 1 058

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN
JFT/JFU : Petugas Penggandaan
Triwulan : III (Tiga)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya data Menerima dan mencatat penggandaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ditindaklanjuti agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.	Jumlah bahan menerima dan mencatat penggandaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	20 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	75,00
		Jumlah bahan aplikasi lapangan apakah sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	2 Bahan Laporan	1 Bahan Laporan	50,00
		Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	30 Bahan Laporan	22 Bahan Laporan	73,33
		Jumlah tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	15 Bahan Laporan	11 Bahan Laporan	73,33

Awayan, 03 Oktober 2022

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Petugas Penggandaan,



SYURKANI
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19660704 200701 1 050

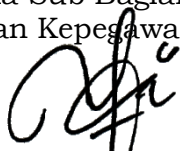
PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN
JFT/JFU : Petugas Penggandaan
Triwulan : III (Tiga)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya pelaksanaan perawatan mesin, memelihara kebersihan mobil dan membuat laporan hasil operasioanal untuk pelayanan kegiatan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan perawatan mesin dan peralatan mobil/bus	20 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	75,00
		Jumlah bahan laporan pemeliharaan kebersihan mobil/bus sebelum dan sesudah bertugas	20 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	75,00
		Jumlah bahan laporan tugas/ perbaikan dan melaporkan hasil pelaksanaan/perbaikan pada atasan agar ditindak lanjuti.	20 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	75,00
		Jumlah laporan pelaksanaan kelengkapan mengemudi dan fasilitas keselamatan angkutan mobil/bus	20 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	75,00

Awayan, 03 Oktober 2022

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



MACHMUD FAUZI, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19780218 200604 1 004

Pengemudi,



ZAKARIA

Juru

NIP. 19760429 201212 1 004